

**משרד הפנים**

**ועדת המכרזים**

**מכרז מס' 1/2014**

**למתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי  
ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב,  
פיתוח והבראה ברשויות  
המקומיות בישראל**

## מדינת ישראל משרד הפנים

### מכרז מספר 1/2014 למתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל

משרד הפנים (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל

#### 1. הגדרות

1.1. "המינהל לשלטון מקומי" – הגורם המקצועי במשרד הפנים המופקד מימוש מדיניות משרד הפנים בנושאי תקצוב ובקרה, כ"א ושכר, מינהל מוניציפלי, תאגידים עירוניים ונושאים נוספים.

1.2. "האגף לבקרה, תקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות" – הגורם המקצועי במשרד הפנים האמון על היבטי תקצוב, ביצוע הליכי מעקב ובקרה אחר הרשויות המקומיות לרבות הליך גיבוש תכנית הבראה ע"י הרשות המקומית, מתן המלצה למינוי חשב מלווה, פרסום הנחיות מקצועיות בנושא ההתנהלות הפיננסית של הרשות המקומית ונושאים נוספים.

1.3. "תכנית הבראה" – תכנית להבראת הרשות המקומית שנועדה להביא לכך שהוצאותיה של הרשות בתקציבה הרגיל, בכל שנה, לא יעלו על הכנסותיה, וכן להסדיר את חובות העבר שלה, כולם או חלקם, לרבות בדרך של פשרה בין הרשות המקומית לבין נושיה בנוגע לחוב, פריסתו או אופן תשלומו. במסגרת תכנית הבראה הרשות נדרשת, בין היתר, לביצוע מקצת או מכל הצעדים הבאים: צמצום עלויות שוטפות; הגדלת הכנסות מארנונה, מים ויתר עצמיות; גביית חובות פיגורים; סקר נכסים; צמצום מצבת עובדי הרשות; ביטול חריגות השכר, בהתאם לכללים; הפחתת חובות ספקים – באמצעות הסדרי נושים וולנטריים; פריסת מלוות ע"י הבנקים; הפרטת פעולות; התייעלות בניהול משק המים והביוב; מכירת נכסים ופעילויות נוספות. במסגרת תכנית הבראה המקור המרכזי לתשלום בגין חובות העבר של הרשות במסגרת הגרעון המצטבר בדו"חות הכספיים הינו באמצעות מתן מענקים ע"י משרד הפנים ומתן היתרים לרשות ליטול הלוואות.

1.4. "תכנית התייעלות" – פעילויות להבראת הרשות כאשר המקור המרכזי לתשלום בגין חובות העבר של הרשות במסגרת הגרעון המצטבר בדו"חות הכספיים הינו באמצעות מתן היתרים לרשות ליטול הלוואות.

1.5. "תנאי סף במסגרת כניסת רשות מקומית לתכנית הבראה" – תנאים שנקבעו בין משרדי הפנים והאוצר המגדירים את הרשויות הזכאיות להיכלל במסגרת תכנית הבראה. סיכום זה עשוי להשתנות מעת לעת בהתאם להחלטות המשרדים. נכון להסכם האחרון מאוגוסט 2010 להלן התנאים: שיעור גרעון מצטבר כולל (גרעון מצטבר בתקציב הרגיל וגירעונות סופיים בתב"רים) גבוה מ- 17.5% מסך הכנסות הרשות; שיעור מענק המודל גבוה מ- 7.5% מסך הכנסות הרשות; שיעור סך חוב הרשות (גרעון מצטבר כולל ועומס מלוות) גבוה מ- 50% מסך הכנסות הרשות; רשויות המדורגות בסוציו אקונומי הנמוך מ-7 (לא כולל 7, פרט למקרים חריגים אשר יתואמו בין המשרדים); הסכמה של הרשות להפניית חובות פיגורים בארנונה למסלול הגבייה המקוצר של ההוצאה לפועל; מינוי חשב מלווה לרשות המקומית; מינוי יועץ ארגוני שילווה את הרשות במהלך תהליך ההבראה; הסכמה של הרשות להצטרפות לתאגיד מים וביוב.

## 1.6 תהליך אישור תכנית הבראה:

1.6.1. הכנת תכנית הבראה על ידי הרשות – רשות אשר עונה על הקריטריונים להליך הבראה והתייעלות נדרשת להכין תכנית הבראה ולהגישה, טרם החתימה לאישור משרד הפנים. כאמור, מטרת תכנית הבראה ברשות המקומית הינה הבאת הרשות לאיזון תקציבי, זאת באמצעות נקיטת צעדי התייעלות אותם מבצעת הרשות ובכללם: קיצוץ והתייעלות בצד הפעולות והשכר ו / או הגדלת הכנסות עצמיות. לצורך קבלת אישור משרד הפנים לתכנית הבראה, נדרשת הרשות להגיש את התכנית באופן המפורט בנוהל הגשת תכנית הבראה כספית ע"י הרשות המקומית, המצ"ב כנספח ב' בפרק הנספחים המקצועיים. על הרשות להקפיד ולהגיש את כל ה**טבלאות הנדרשות** ע"פ הנוהל, ממולאות כנדרש, ולצרף את כל הסברים הנדרשים. תוכנית הבראה תיבדק ותאושר ע"י הגורמים המקצועיים במשרד, לרבות המבצע עפ"י מכרז זה אשר ישמש "בודק תוכניות הבראה" ויהיה אמון על מתן ייעוץ למשרד במסגרת ליווי הרשות בשלבי בניית התוכנית ואישורה הסופי, בדיקת ההתקדמות של הרשות בהליך הבראה ועמידה באבני הדרך.

1.6.2. **בדיקת הצוות המקצועי ומתן המלצה על אישור תכנית הבראה** – תכנית הבראה תועבר לבדיקה ראשונה אצל המבצע עפ"י מכרז זה, במסגרתה ינתן דגש על היתכנות צעדי ההתייעלות שפורטו ע"י הרשות תוך התייחסות למאפייני הרשות, שינויים במשק ונסיבות ייחודיות נוספות שיש בהן בכדי להשפיע על יישום תכנית הבראה בכללותה. המבצע יעביר הערותיו לרשות לצורך ביצוע התאמות ולאחר שתוכנית הבראה אושרה על ידו במסגרת דוח מרכז אשר יפורט להלן, תועבר התוכנית לאישור סופי במשרד הפנים. במסגרת האישור הסופי של התוכנית במנהל לשלטון מקומי יותווה ההסדר לכיסוי הגירעון הנצבר ברשות וכן ייקבעו אבני הדרך על פיהם תימדד התקדמות הרשות בתוכנית הבראה וישוחררו המקורות הכספיים לכיסויי הגירעון הנצבר. במסגרת קביעת אבני הדרך, יוגדרו לרשות בתוכנית הבראה **יעדי סף** וכן **יעדי הבראה עיקריים** אשר עליהם ימליץ המבצע כאבני דרך הכרחיות לקיומה של התוכנית (ראה פירוט בנוהל הגשת תכנית הבראה כספית לרשות המקומית – מצ"ב כנספח ב' בפרק הנספחים המקצועיים). אי עמידה בתנאי הסף וואו יעדי הבראה העיקריים כנדרש יהווה עילה למימוש תקנה 5 לתקנות העיריות (כללים למינוי ועדה למילוי תפקיד ראש הרשות המקומית והמועצה), תשס"ד – 2004. המבצע יידרש לבצע מעקב מעמיק לעניין זה במסגרת הבדיקות השנתיות אותן יבצע. המלצה על אישור תכנית הבראה תיעשה תוך מתן התייחסות לחוות דעת מקצועיות של אגפים שונים במשרד ובכללם – המחוז הרלוונטי, האגף לשכר וכ"א ברשויות המקומיות, האגף לביקורת ברשויות המקומיות וככל שיימצאו גורמים רלוונטיים נוספים. לאחר אישור התכנית במנהל לשלטון מקומי, יועבר הסדר הבראה לרשות לחתימה אשר כולל את **תכנית הבראה, פריסת אבני הדרך והסדר לכיסוי גירעון** - מצ"ב דוגמא של הסדר הבראה כספית כנספח ד' בפרק הנספחים המקצועיים. הסדר הבראה יאושר ע"י מליאת הרשות ויועבר למשרד הפנים חתום ע"י ראש הרשות והגזבר, בצירוף פרוטוקול מליאת הרשות לאישורו.

1.6.3. **מעקב תקופתי של הסדר הבראה** – יבוצע מעקב תקופתי בגין עמידה בהסדר הבראה בהתאם לדו"ח מעקב תקופתי המצ"ב כנספח ג' בפרק הנספחים המקצועיים. המעקב יבוצע בכל רבעון על פני כל תקופת תכנית הבראה וכן בתקופה של עד שנתיים שלאחר סיומה. המעקב יתבסס על נתוני הדוחות הרבעוניים כפי שמוגשים ע"י הרשות למשרד הפנים.

במסגרת המעקב תימדד הרשות עפ"י אבני הדרך שהוצבו לה בהסדר ההבראה ובהתאם ישוחררו עבור הרשות המקורות לכיסויי גירעון. בנוסף, יעשה מעקב שנתי שיבוסס על הדוחות המבוקרים של הרשות, במסגרתו תיעשה התאמה ככל שיידרש בכל הנוגע להתקדמות הרשות בתוכנית ההבראה ולשחרור אבני הדרך. המעקב התקופתי ינוהל ע"י המשרד באמצעות המבצע עפ"י מכרז זה אשר יגיש את ממצאיו למינהל לשלטון מקומי באמצעות דו"ח בדיקה כמפורט ב"נוהל בדיקת תוכנית הבראה כספית ע"י המבצע" – מצ"ב כנספח ה' בפרק הנספחים המקצועיים. שחרור המקורות לכיסויי הגירעון הנצבר ייעשה ע"י המנהל לשלטון מקומי בהסתמך על דו"ח המעקב כאמור.

1.6.4. **שינויים במסגרת תוכנית ההבראה - ככלל**, התקציב לשנה השוטפת בתוכנית ההבראה צריך להיות זהה לתקציב המאושר של הרשות. ככל שיתבצעו שינויים בתקציב המאושר של הרשות, הרשות נדרשת להגיש את התקציב המעודכן לבדיקת בודק תכנית ההבראה. השינויים בתקציב הרשות, ככל שיאושרו ע"י המנהל לשלטון מקומי ובודק תכנית ההבראה יבואו לידי ביטוי בתוכנית ההבראה, כך שהיא תעודכן, תאושר ותחתם בשנית. המשך ההתקדמות בתוכנית ההבראה ייעשה על בסיס הסדר ההבראה המעודכן. כמו כן, הרשות רשאית ליזום שינויים בתוכנית ההבראה באמצעות טופס בקשה לשינויים בתוכנית ההבראה, אותו תגיש לבדיקה ואישור אגף התקציבים במנהל לשלטון מקומי ובודק תכנית ההבראה. ככל שהשינוי יאושר ע"י הגורמים המקצועיים, יעודכן הסדר ההבראה בהתאם.

1.7. **"חשב מלווה"** - סעיף 142 ב' לפקודת העיריות וסעיף 34 א' בפקודת המועצות המקומיות מסמך את שר הפנים למנות לרשות מקומית חשב מלווה לאחר עריכת שימוע לראש הרשות. מינוי חשב מלווה בא לענות על הצורך במנגנון ביקורת על הוצאת הכספים ברשות המקומית. מינוי חשב מלווה הינו פועל יוצא של ניהול לא תקין של ענייניה הכספיים של הרשות המקומית ו/או באופן המנוגד להוראות כל דין ו/או לאור נסיבות מיוחדות שבגינן דרוש מינוי של חשב מלווה לשם הבטחת ניהול כספים תקין ברשות המקומית לרבות כניסת הרשות לתכנית הבראה.

1.8. **"גירעון מצטבר"** - עודף התחייבויות על נכסים כאמור בדוח השנתי האחרון של הרשות המקומית.

1.9. **"תכנית ניסויית (פיילוט) להעצמת מועצות מקומיות בפריפריה"** - החלטה מס' 3781 של ממשלת ישראל מיום 30.10.2011 העוסקת בגיבוש תכנית רב תחומית ובגינה פותח במשרד הפנים מודל לתכנית הבראה רב תחומית.

## 2. **פרוט השירותים הנדרשים:**

2.1. **מטרת השירותים:** מתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל.

2.2. **מרכיבי השירותים:**

2.2.1. **בקרה אחר הליך גיבוש תכנית הבראה ומתן המלצה על אישורה:** השירות יכלול ייעוץ למשרד הפנים במסגרת הליך גיבוש תכנית ההבראה ברשות המקומית, לרבות ליווי הרשות בבניית תכנית הבראה ומתן חוות דעת לאישור התוכנית. במסגרת השירות הנ"ל **יופק ע"י המבצע דו"ח מרכז להמלצה על אישור תכנית הבראה כספית, בהתאם לפורמט המצ"ב כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהמפרט המקצועי.** הדו"ח יופק עבור כל רשות, בהתאם לתוכנית שצפויה להיחתם על ידה.

2.2.2. **מעקב ובקרה אחר יישום תכנית ההבראה:** בתכניות הבראה פעילות (תכניות חתומות ע"י הרשויות המקומיות) השירות יכלול מעקב ובקרה אחר יישום תכנית ההבראה הכספית,

במסגרתה יופק למשרד הפנים ע"י המבצע דו"ח מעקב תקופתי המצ"ב כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד מהמפרט. הדיווח יינתן מידי רבעון או מידי תקופה, בהתאם להחלטת המשרד.

2.2.3. **טיפול ברשויות מקומיות בתוכניות במתכונת המודל הרב תחומי:** השירות יכלול מתן ייעוץ כספי למשרד במסגרת הפעלת המודל הרב תחומי ויישום הליך גיבוש הטיפול הרלוונטי לרשות המקומית בהתאם למודל. להלן רכיבי השירות במסגרת זו:

2.2.3.1. **ריכוז צוות בדיקה רב תחומי:** השירות יכלול ריכוז צוות בדיקה מקצועי אשר יעסוק בליווי המשרד במסגרת הפעלת המודל הרב תחומי, כמפורט במפרט המקצועי. במסגרת השירות הנ"ל ישמש המבצע יועץ כספי ויעמוד בראש צוות בדיקה מקצועי שיפעל מטעם המשרד בהתאם למודל ויכלול יועצים מומחים בתחומים שונים ובכללם התחום הארגוני – ניהולי והתחום האסטרטגי – כלכלי, בכפוף להחלטת המשרד. במסגרת שירות ריכוז הצוות, המבצע יהיה אחראי על ניהול עבודת הצוות ועל קיום האינטגרציה בין התחומים השונים בכל שלב בתהליך בתאום עם חברי הצוות. כמו כן, המבצע יהיה אחראי על ריכוז הדיווחים המקצועיים למשרד מטעם צוות הבדיקה, ניהול מקצועי של הצוות וכיוצא"ב, בהתאם להנחיות המשרד. למען הסר ספק, חברי הצוות הנוספים יגויסו על ידי המשרד ולא במסגרת מכרז זה. המחיר לשרות זה יוצג בהצעת המחיר כמחיר לשעת עבודה בהתאם לעקרונות המפורטים בפרק "הצעת המחיר". היקף השעות לריכוז צוות הבדיקה לא יעלה על 80 שעות לרשות כמפורט בפרק 3 הצעת מחיר. הרכב הצוות והרשויות שיטופלו במסגרתו נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד וייקבע ע"י המשרד בהמשך. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את הרכב הצוותים וקביעת יו"ר הצוות (ייתכן כי המשרד יחליט שיו"ר הצוות לא יהיה המציע-הבודק הכספי).

**יובהר כי הפעלת תכניות במתכונת המודל הרב תחומי והשימוש בו נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפעיל שיקול דעת לגבי הצורך בשימוש במודל הרב תחומי בתוכניות ההבראה העתידיות ואופן השימוש בו ובכלל זה, הזכות לשנות, ליתר ו/או להרחיב את תחומי הטיפול עליהם מבוסס המודל ואת עקרונות ההפעלה והיישום שלו.**

2.2.3.2. **מתן ייעוץ כספי במסגרת הפעלת המודל הרב תחומי:** השירות יכלול מתן ייעוץ כספי במסגרת המודל הרב תחומי ובכפוף לשלבים הרלוונטיים מהמודל שיפעלו בכל רשות ורשות. פירוט עקרונות המודל והפעלתו מופיע במפרט המקצועי. התשלום עבור השירות ייעשה בכפוף לסיוע הטיפול בכל שלב, כמפורט בפרק "הצעת המחיר".

2.2.3.3. **שלב האפיון האינטגרטיבי:** המבצע מטעם המציע יבצע אפיון כספי ויהיה אחראי על ריכוז האפיון ברמה אינטגרטיבית בהתאם למפורט במפרט המקצועי. בשלב זה יפיק המבצע דו"ח אפיון אינטגרטיבי כמפורט בנוהל יישום המודל הרב תחומי ומצ"ב כנספח ו' ומהווה חלק בלתי נפרד ממפרט המכרז. כשלב מקדים, יונפק דו"ח אפיון כספי הכולל התייחסות להיבטים כספיים שיועלו בשלב האפיון הכספי ע"י המבצע פורמט לדו"ח האפיון הכספי מצ"ב כנספח ז'. ומהווה חלק בלתי נפרד ממפרט המכרז. הדו"ח יונפק פר רשות באופן חד פעמי, ככלי להפעלת המודל הרב תחומי.

2.2.3.4. **שירותי ריכוז חשבים מלווים (רכז מחוזי):**

2.2.3.4.1. הרכז המחוזי אחראי על הדרכת החשב המלווה עם כניסתו לרשות שבתחום המחוז.

2.2.3.4.2. ליווי החשב המלווה בעבודתו השוטפת בשטח תוך מתן פתרונות לבעיות המתעוררות ברשות.

2.2.3.4.3. טיפול בסוגיות המתעוררות מעת לעת הקשורות ביחסי הגומלין שבין החשב המלווה לרשות והנהגתה וגורמים מקצועיים רלוונטיים.

2.2.3.4.4. מעקב אחר ביצועי החשב המלווה ברשות לרבות הוצאת חוות דעת שנתית והעברתה למנהלת תחום תפעול חשבים מלווים (עובד בתאום מלא עם יחידת

התפעול של החשבים המלווים במשרד ומעביר לה דיווחים שוטפים על בעיות תפקודיות של החשבים).

2.2.3.4.5. מאשר את חשבונות שכר הטרחה של כלל החשבים במחוז.

2.2.3.4.6. אחראי על ריכוז הדוחות החודשיים והרבעוניים של הרשות ושל החשבים המלווים ובדיקתם בהתאם להנחיות המשרד לריכוז הממצאים והעברת דיווח למשרד.

2.2.3.4.7. קיום מעקב תקופתי על עבודת החשב אל מול המחוז.

2.2.3.4.8. ביצוע עבודות נוספות הקשורות לחשבים המלווים בהתאם לצורך ולהנחיית המשרד.

היקף השירות והתשלום מופיעים בפרק "הצעת המחיר" וכוללים פגישות עם כלל החשבים במחוז ומתן דיווחיים נדרשים כאמור לעיל בהתאם להנחיית המשרד.

### **2.3 מתכונת העבודה במסגרת השירות**

2.3.1. העבודה תבצע על ידי המציע הזוכה באמצעות המבצע המוצע על ידו באופן בלעדי.

2.3.2. המבצע מטעם המציע ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המשרד, לצורך קבלת הנחיות וכיו"ב וזאת בהתאם לצורך וכפי שיקבע ע"י המשרד וכן בכל ישיבות העבודה עם הנהלת הרשות המקומית (ראש רשות, מנכ"ל, גזבר וכד') וככל שמונה לרשות חשב מלווה גם עם החשב המלווה.

2.3.3. המציע ו/או המבצע מטעמו יחויב ככל שיידרש ע"י משרד הפנים להמציא דוחות שונים בפורמט שונה מהמתואר לעיל, בנספחים הרלוונטיים ובמפרט כחלק בלתי נפרד מההתקשרות וזאת ללא כל תמורה נוספת על התמורה המפורטת במכרז זה.

2.3.4. המציע יגיש למזמין דיווח חודשי מרוכז אשר יכלול לפחות את הנתונים כדלקמן:

2.3.4.1. שמות הרשויות שטופלו או שנבדקו על ידו במהלך החודש, סוג השירות שניתן, והפעולות שנעשו מטעמו, תקציר התוצאות ותקציר המלצות להמשך טיפול ככל שקיימות.

2.3.4.2. בתום כל הליך שקשור בשירותים השונים כמפורט בסעיף לעיל יוגש למשרד הדו"ח הרלוונטי הקשור בשירות, במתכונת המפורטת במפרט המקצועי ו/או במתכונת שיחליט עליה משרד הפנים בעת קבלת השירות. הדו"ח יוגש במדיה מגנטית או באופן ידני לפי דרישות המשרד ו/או באמצעות הזנת נתונים למערכת ממוחשבת ובהתאם להרשאות שיינתנו.

### **3. תקופת ההתקשרות**

3.1. תקופת ההתקשרות נשוא המכרז במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה מיום חתימת החשב על ההסכם עם הזוכה עד ליום 30/06/2015.

3.2. למשרד שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות כך שסה"כ תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על חמש שנים, בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

### **4. פיקוח המשרד**

4.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.

4.2. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

## 5. תמורה

### 5.1 כללי

- 5.1.1 המחירים אשר יקבעו כמחירי המכרז יהיו סופיים ויכללו את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח קבלני וכיוצ"ב.
- 5.1.2 המחירים הינם בשקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ כחוק.
- 5.1.3 התעריפים עבור איפיון כספי/אינטגרטיבי, בדיקת תוכנית הבראה והמלצה על אישורה, מעקב ובקרה (בדיקה תקופתית כל רבעון עדכון התמורות יעודכנו, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ"ס 2.17.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת, וכמפורט בהסכם.
- 5.1.4 התעריף לשעת עבודה יתעדכן בהתאם לאותו אחוז בו יעודכן תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים של החשב הכללי (הוראה 13.9.2).

### 5.2 מחירי מקסימום ומינימום לשירותים המבוקשים

להלן פירוט הרכיבים, היחידות וטווח המחירים עבור כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

| רכיב                     | יחידת התייחסות לתכולת המכרז | הערכת כמויות לשנה | מחיר מינימום בש"ח (לא כולל מע"מ) ליחידת התייחסות A | מחיר מירבי בש"ח (לא כולל מע"מ) ליחידת התייחסות B |                        |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------|--|--|------------------------|
| אפיון כספי / אינטגרטיבי* | רשות מקומית                 | 5                 | ₪ 3,000  | ₪ 5,500  |                        |
|                          |                             | 35                | ₪ 4,000  | ₪ 7,500  |                        |
|                          |                             | 140               | ₪ 1,500  | ₪ 2,250  |                        |
| ריכוז חשבים מלווים**     | שעת עבודה                   | 3,200             | ₪ 160  | ₪ 187  |                        |
|                          |                             |                   |  |  | ריכוז צוות רב תחומי*** |
|                          |                             |                   |  |  | עבודות מיוחדות****     |

\*השירות יינתן בכפוף להחלטת משרד הפנים על הפעלת מתכונת של תכנית הבראה רב תחומית.

\*\*עד שלוש שעות לכל רשות לחודש.

\*\*\*עד 80 שעות לרשות (השירות יינתן בכפוף להחלטה על הפעלת תכנית רב תחומית).

\*\*\*\*עד 10 שעות לחודש.

יובהר ויודגש כי הערכת הכמויות הנה לצורך בחירת ההצעה הזוכה בלבד והמשרד אינו מתחייב למסור עבודות בהיקפים אלה.

למען הספר ספק יובהר כי על המציע להציע הצעת מחיר שלא תהיה גבוהה מהמחיר המירבי כמפורט בעמודה B ולא תהיה נמוכה ממחיר המינימום כמפורט בעמודה A.

למען הסר ספק, יובהר כי הצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי כמפורט בעמודה B או הנמוכה ממחיר המינימום כמפורט בעמודה A, תיפסל על הסף.

יודגש בזאת כי כל עבודה המתבצעת על בסיס שעות עבודה תחייב הזמנת עבודה מראש חתומה בידי מנהל המנהל לשלטון מקומי ו/או מנהלת האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות.

(1) למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעת המחיר לעיל תכלול את כל הדיונים, ישיבות העבודה והמפגשים שיידרשו לשם ביצוע השירות ורכיבי השירות ולא ישולם בגינם כל תשלום נוסף.

(2) למען הסר ספק, רשות מקומית שאוחדה לפי חוק התכנית להבראת כלכלת ישראל תחשב לעניין התמורה כרשות מקומית אחת.

(3) התמורה תשולם לזוכה בהתאם לאמור בחוזה ועל פי הצעת המחיר ובכפוף לקבלת הדיווחים הרלוונטיים בכל רכיב של שירות בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות במפרט המקצועי, לשביעות רצונו של המשרד.

(4) הצעת המחיר תהיה נקובה **בשקלים חדשים בלבד ללא מע"מ**.

(5) המחירים הנקובים לא כולל מע"מ יכללו המפורט בסעיף התמורה לעיל.

(6) הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

6. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)** (על המציע לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן באופן מצטבר):

6.1 **כשירות המציע**: המציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, בין השנים 2000-2013, במתן שירות כלכלי ו/או חשבונאי לגוף אחד או יותר, כאשר כל אחד מהגופים הינו בעל מחזור שנתי של 30 מיליון ₪ לפחות במהלך התקופה הרלוונטית שבה ניתנו השירותים.

6.2 **כשירות המבצע**: על המציע להציג מבצע אחד אשר מתקיימים בו כל הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר, באחת או יותר משלושת החלופות הבאות:

א. בעל רישיון לראיית חשבון ו/או בעל תואר ראשון, לפחות בכלכלה ו/או חשבונאות ו/או מינהל עסקים, ממוסד אקדמאי מוכר על ידי משרד החינוך (יש לצרף תעודה להוכחת האמור בתנאי הסף).

ב. גזבר ברשות מקומית במהלך 3 שנים לפחות, בין השנים 2000-2013, בגוף אחד או יותר בעלי מחזור שנתי של 30 מיליון ₪.

#### **א**

א. בעל רישיון לראיית חשבון ו/או בעל תואר ראשון, לפחות בכלכלה ו/או חשבונאות ו/או מינהל עסקים, ממוסד אקדמאי מוכר על ידי משרד החינוך (יש לצרף תעודה להוכחת האמור בתנאי הסף).

ב. מנהל כספים (CFO) במהלך 3 שנים לפחות, בין השנים 2000-2013, בגוף אחד או יותר בעלי מחזור שנתי של 30 מיליון ₪.

#### **א**

א. בעל רישיון לראיית חשבון ו/או בעל תואר ראשון, לפחות בכלכלה ו/או חשבונאות ו/או מינהל עסקים, ממוסד אקדמאי מוכר על ידי משרד החינוך (יש לצרף תעודה להוכחת האמור בתנאי הסף).

ב. בעל ניסיון בין השנים 2000-2013, בגיבוש ו/או בקרה ו/או ביצוע של לכל הפחות 4 תכניות הבראה. לעניין סעיף זה "תוכנית הבראה"- תוכנית הבראה אותה ליווה (גיבוש, בקרה או ביצוע) המבצע במהלך שנתיים לפחות.

על המציע לצרף להצעתו קורות חיים מפורטים של המבצע לפי שנים ולהוכיח את כשירותו כנדרש לפי סעיף זה - באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, לפי שנים.

על המציע למלא כנדרש את **נספח "ד"** - "ניסיון המציע" ו"ניסיון המבצע" ולצרף אליו את כל המסמכים והתיעוד הנוגעים לנושאים אלו.

לעניין סעיף זה, העוסק בתנאי סף, על כל תתי סעיפיו, ההחלטה האם המציע והמבצע עומדים בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שהציג המציע/המבצע הוא ניסיון כנדרש לעיל הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

### 6.3. ערבות בנקאית

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 – לפקודת משרד הפנים על שם המציע - בסך של **25,000** ₪ בתוקף עד ליום **31/08/2014**, הערבות תוגש בנוסח המפורט ב**נספח "ו"** לתנאי הסף.

**תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.**

ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
  - ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.
  - ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז וחתימה על ערבות ביצוע.
- הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

וועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

### 6.4. מסמכים שיש לצרף על המציע לצרף להצעתו:

א. **תעודת רישום תאגיד** (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את **ההסכם ההתאגדות** בין השותפים **או תצהיר** לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.

ב. על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot).

ועדת המכרזים תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה תוודא ועדת המכרזים בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

אישור ניהול תקין מרשם העמותות, אם המציע הוא עמותה רשומה.

- ג. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, אן אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ד. התחייבות חתומה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח "א" להוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- אם המזיע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".
- ה. הצגת אישור מעורך דין שבשירות המזיע על התחייבות המזיע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כנספח "ב" להוכחת עמידתו בתנאי הסף. אם המזיע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".
- ו. מסמך המעגן התחייבות המזיע לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל, בנוסח המצ"ב כנספח "ג" להוכחת עמידתו בתנאי הסף. אם המזיע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".

## אמות מידה לבחירת הזוכה או הזוכים:

הקריטריונים לבחירת הזוכה יהיו שילוב של בדיקת איכות על ידי וועדת המשנה (40%) הצעת המחיר (60%).

### א. שלב ראשון – תנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

### ב. שלב שני – בדיקת איכות (40%)

מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה.

שלב בחינת פרמטרים איכותיים (שלב א') - אמות המידה לפיהם תיבחן ההצעה הינם:

| שטת מדידה   | משקל | רכיב  | סוג רכיב |
|---|------|---|----------|
| עד ל-10 שנות ניסיון מעבר לשנות ניסיון נדרשות בתנאי הסף. המבצע בעל הניקוד הגבוה ביותר יקבל ציון מקסימלי והיתר יקבלו באופן יחסי | 20%  | שנות ניסיון של המבצע בתחומים המפורטים בסעיף 6.2 או מספר תכניות ההבראה בגיבוש ו/או בקרה ו/או ביצוע בניסיון המבצע במהלך 2000-2013*. | איכות    |
| עבור כל סוג גוף מעבר לסוג אחד ייזקפו 10%.   | 20%  | ניסיון של המבצע עבור כל אחד מסוגי הגופים הבאים: רשויות מקומיות ו/או משרד ממשלתי ו/או גוף פרטי**.                                  |          |
| 15% לכל חלופה נוספת מעבר לתנאי הסף.   | 30%  | ניסיון של המבצע בחלופה אחת או יותר מעבר לנדרש בתנאי הסף.  |          |
|   | 10%  | שביעות רצון של גורמים אחרים/המשרד משירותי המבצע   |          |
|   | 20%  | ראיון   | ראיון    |
|   | 100% |   | סה"כ     |

\*לעניין זה ביצוע כל תכנית הבראה מעבר לנדרש בתנאי הסף תיחשב 2 שנות ניסיון.

\*\*לצורך קבלת מלוא הניקוד בסעיף זה על המבצע לספק שירות מהאמור בסעיף 6.2 במשך שנתיים לכל הפחות במסגרת כל אחד מהסעיפים. בתקופה הנמוכה משנתיים ימים לא ייחשב ולא יינתן ניקוד כלל בסעיף זה ובסעיפים אחרים בגין תקופה זו.

- המשרד רשאי לפסול על הסף, ולא להתקשר עם מציע אשר הצעתו לא זכתה לניקוד בסה"כ של לפחות 60% מסה"כ הניקוד באמות המידה של האיכות והריאיון המפורטות לעיל.
- המציע יתאר ויפרט בהצעתו את ניסיון המציע ואת ניסיון המבצע, על גבי נספח "ז" לתנאי הסף "פירוט ניסיון המבצע", תוך פירוט היקף ומהות הפרויקטים.
- על המציע והמבצע להגיע לראיון שיערך ע"י המשרד. מציע ו/או מבצע שלא יגיעו לראיון, עלולים שלא לקבל ניקוד במסגרת אמת מידה זו.
- המשרד יתחשב בניסיון קודם שלו עם המציע ו/או המבצע לטוב ולרע. המשרד יתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או המבצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה לטוב ולרע.
- המציע יפרט בהצעתו את אנשי הקשר בדבר השירותים שבוצעו על ידו, ועל ידי המבצע.

### ג. שלב שלישי – הצעת מחיר (60%)

1. המציע נדרש לתת הצעת מחיר בטופס הצעת המחיר המצורף במסגרת מסמכי מכרז זה.
2. הצעת המחיר תינתן בשקלים חדשים בלבד, בהתאם לנספח "הצעת המחיר" המצורף למסמכי המכרז. נספח זה החתום ע"י המציע יושם במעטפה סגורה נפרדת.

3. את הצעת המחיר נספח יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז בלבד.
4. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת. האמור לעיל לא יחול במידה והצעות המחיר בכל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לא הוגשו במעטפה נפרדת או שעמדה בתנאי הסף רק הצעה אחת אשר הצעת המחיר שהוגשה במסגרתה לא הוגשה במעטפה נפרדת.
5. המחירים הנקובים לא כולל מע"מ יכללו מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטוחים, עלויות כוח אדם, עבודה והדרכה, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.
6. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

## **8. תשלום**

המשרד ישלם לזוכה עבור מתן השירותים המפורט במכרז זה על נספחיו, כנדרש במכרז זה, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידי המציע-הזוכה, בכפוף לביצוע בפועל ולהחלטת המשרד לרבות החלטת ועדת המכרזים במשרד.

## **9. החתימה על ההסכם**

- 9.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המשרד בנוסח המצורף כנספח 1- "הסכם למתן שירותים" על נספחיו למפרט זה וזאת תוך 7 ימים מהעברת ההסכם לזוכה על ידי המשרד. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
- 9.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.
- 9.3. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.
- 9.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

## **10. היררכיה בין המכרז להסכם**

- 10.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 10.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 10.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וקנוסח הכתוב במכרז.

## **11. ערבות ביצוע**

- 11.1. להבטחת זכויות המשרד לפי ההסכם (נספח 1), ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, הצעת המציע והוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום בגובה 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה.
- 11.2. הוראות נוספות בדבר ערבות הביצוע מעוגנות בהסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה.

## **12. הוראות כלליות**

- 12.1. בכוונת המשרד לבחור עד 3 זוכים במסגרת מכרז זה.
- 12.2. המשרד רשאי לא לקבוע זוכה/ים אם נראה למשרד כי אף מציע לא נמצא מתאים.
- 12.3. המשרד אינו מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות חזרה.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר על ידי המציע בכתב למר יוסי בנישתי באגף בכיר לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות במשרד הפנים, רח' קפלן 2 ירושלים, טל' 02-6700897 פקס 02-5697990
- 12.5. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
- 12.6. על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.
- 12.7. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.8. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 12.9. בלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
- 12.10. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

## **13. נוסח הגשת ההצעה:**

- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי מבנה שיפורט להלן לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתימתו על הנספחים למפרט זה.
- 13.2. בעת הצורך ניתן להוסיף לאחר הפירוט הנדרש נושאים אותם מעוניין המציע לפרט והכלולים בהצעתו.
- 13.3. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהן, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף לרבות מילוי וחתימה כנדרש ע"ג הנספחים לתנאי הסף.

## 14. שאלות, הבהרות, תשובות

- 14.1. שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד**, לדוא"ל [Josephbe@moin.gov.il](mailto:Josephbe@moin.gov.il), עד ליום **13.2.2014** בשעה 14:00, ולהפנותן לנציג המזמין, מר יוסי בנישתי, אגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות במשרד הפנים, רח' קפלן 2 ירושלים, טל' 02-6700897. יש לוודא קבלת הפנייה טלפונית
- 14.2. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il) תחת הכותרת "מכרזים פומביים" החל מתאריך **20.2.2014**.
- 14.3. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## 15. הנחיות להגשת הצעות

- 15.1. את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו: [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il), תחת הכותרת "כלים ושירותים".
- 15.2. את ההצעות יש להגיש בשלושה עותקים במעטפות סגורות ללא סימני זיהוי של המציע, לתיבת המכרזים של משרד הפנים, רחוב קפלן 2 קריית הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה.
- 15.3. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא **27.2.2014 עד השעה 14:00**.
- 15.4. על המעטפות יש לרשום **את מספר המכרז בלבד** על המציע להגיש את הצעתו למכרז כשכל מסמכי המכרז חתומים על ידו וכוללים את כל הפרטים המבוקשים.
- 15.5. על המציע להגיש את הצעתו חתומה כנדרש, למלא הפרטים הנדרשים ולצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה.
- 15.6. יש להחתים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבניין. הצעה שתמצא בתיבת המכרזים מבלי שהוחתמה על ידי השומר בכניסה תיפסל על הסף.
- 15.7. יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.
- 15.8. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזרה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## 16. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 16.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- ג. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ה. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת

המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

16.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

16.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

16.6. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

## נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

א. נספח "א" לעניין סעיף 6.4'ד' למכרז- הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.

ב. נספח "ב" לעניין סעיף 6.4'ה' למכרז- הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

ג. נספח "ג" לעניין סעיף 6.4'ו' למכרז- התחייבות לעמידה בכל דרישות המכרז.

ד. נספח "ד1" לעניין ניסיון המציע.

ה. נספח "ד2" לעניין ניסיון המבצע.

ו. נספח "ה" – לעניין הצעת המחיר.

ז. נספח "ו" – נוסח ערבות הגשה.

ח. נספח "ז" – בוטל.

ט. נספח "ח" – בוטל.

י. נספח "ט" למפרט המכרז- "הסכם למתן שירותים".

## נספחים מקצועיים

יא. נספח א': דו"ח מרכז לאישור תוכנית הבראה כספית.

יב. נספח ב': נוהל הגשת תוכנית הבראה כספית לרשות המקומית.

יג. נספח ג': פורמט לדו"ח מעקב תקופתי.

יד. נספח ד': דוגמא לתוכנית הבראה כספית.

טו. נספח ה': נוהל לבדיקת תוכנית הבראה כספית ע"י בודק התוכנית (לפי מכרז זה).

טז. נספח ו': נוהל ליישום המודל הרב תחומי לטיפול ברשויות המקומיות.

יז. נספח ז': דו"ח אפיון כספי.

יח. נספח ח': דו"ח אפיון אינטגרטיבי.

יט. נספח ט': עקרונות ליישום המודל הרב תחומי / תכנית הבראה רב תחומית.

**הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום (יחיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירותים), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בי אחד מאלה:  
(א) אני ובעל הזיקה אלי, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.  
(ב) אם אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.  
לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים, ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.  
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בי אחד מאלה:  
(א) אני ובעל הזיקה אלי לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.  
(ב) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.  
(ג) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.  
לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.  
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:  
(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.  
(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:  
(א) בעל השליטה בו;  
(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;  
(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;  
(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;  
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).  
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

נספח "א" להוכחת עמידה בתנאי הסף (לעניין סעיף 6.4 ד' למכרז)

במידה והמציע תאגיד- הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

(ב) אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

(ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם

דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר,

שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

**נספח "ב" להוכחת עמידה בתנאי הסף (לעניין סעיף 6.4'ה' למכרז)**

**התחייבות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע

חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם, עו"ד

**נספח "ב" להוכחת עמידה בתנאי הסף (לעניין סעיף 6.4ה' למכרז) - במידה והמציע תאגיד**

**התחייבות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד  
בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס'  
\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה  
\_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק  
בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם, עו"ד

**נספח ג' להוכחת עמידה בתנאי הסף (לעניין סעיף 6.4' למכרז)  
התחייבות לעמוד בכל דרישות המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**במידה והמציע תאגיד-**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה+ חותמת

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ שם, עו"ד  
\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

**פירוט ניסיון המציע בהתאם לתנאי הסף**

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המציע כנדרש בתנאי הסף – כמפורט להלן -

| שם המסגרת/מזמין השירות | מחזור שנתי (בש"ח) של הגוף הרלוונטי במסגרת מתן השירות ובתקופת מתן השירות | פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי המציע/בדבר השירות* | שנות מתן השירות יש לציין תאריכי התחלה וסיום ההתקשרות (חודש/שנה) | פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון |
|------------------------|---|--|---|---|
|                        |   |  |   |   |
|                        |   |  |   |   |
|                        |   |  |   |   |
|                        |   |  |   |   |
|                        |   |  |   |   |

**אין לציין התקשרויות מלפני שנת 2000**

- במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות ו/או מסמכים ופרטים נוספים בדבר ניסיון המציע.

על החתום: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ שם וחתימה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**נספח "2ד" לתנאי הסף**

**פירוט ניסיון המבצע בהתאם לתנאי הסף**

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המבצע כמפורט בתנאי הסף - בין השאר, כמפורט להלן-

שם המבצע: \_\_\_\_\_

השכלת המבצע: \_\_\_\_\_

| פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון | שנות מתן השירות יש לציין תאריכי התחלה וסיום ההתקשרות (חודש/שנה) | במקרה של ניסיון בגיבוש ו/או בקרה ו/או ביצוע תכניות הבראה יש לציין את הגופים הרלוונטיים, התקופה של תכנית ההבראה והזיקה של המבצע | פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי המציע/בדבר השירות* | מחזור שנתי (בש"ח) של הגוף הרלוונטי במסגרת מתן השירות ובתקופת מתן השירות | שם המסגרת/מזמין השירות |
|---|---|--|--|---|------------------------|
|   |   |  |  |   |                        |
|   |   |  |  |   |                        |
|   |   |  |  |   |                        |
|   |   |  |  |   |                        |
|   |   |  |  |   |                        |
|   |   |  |  |   |                        |

\*יש לציין את החלופה הרלוונטית: כהונה כמנהל כספים / גזבר / בעל ניסיון בגיבוש ו/או בקרה ו/או ביצוע תכניות הבראה. ללא הגדרה מפורשת לא ישוקללו הנתונים. ללא הגדרה מפורשת לא ישוקללו הנתונים.

**אין לציין התקשרויות מלפני שנת 2000**

- ניתן להוסיף שורות נוספות ו/או מסמכים ופרטים נוספים בדבר ניסיון המבצע.

שם וחתימה:

תאריך:

על החתום:

---

**טופס הצעה – הצעת מחיר  
(במעטפה נפרדת וסגורה)**

לכבוד  
ועדת מכרזים  
משרד הפנים

הנדון: הצעה למכרז מס' 1/2014 מתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרה  
במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל

תיאור המציע: \_\_\_\_\_  
 לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.  
 המציע יפרט את הפרטים הבאים:  
 שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

**במידה והמציע תאגיד –**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- מס' \_\_\_\_\_ מורשי  
 חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן:  
 "המציע").  
 כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:  
 1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז  
 זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר יחתם על ידי  
 המציע אם יזכה במכרז.

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא:

| רכיב   | יחידת<br>התייחסות<br>לתכולת<br>המכרז | הערכת<br>כמויות<br>לשנה | מחיר<br>מינימום<br>בש"ח (לא<br>כולל<br>מע"מ)<br>ליחידת<br>התייחסות<br>A | מחיר<br>מירבי<br>בש"ח (לא<br>כולל<br>מע"מ)<br>ליחידת<br>התייחסות<br>B | הצעת<br>המחיר<br>ליחידה<br>בש"ח (לא<br>כולל<br>מע"מ)<br>D | סה"כ<br>$F=D*C$ |  |
|--|--------------------------------------|-------------------------|---|---|---|-----------------|--|
| אפיון כספי /<br>אינטגרטיבי*                    | רשות<br>מקומית                       | 5                       | ₪ 3,000   | ₪ 5,500   |   |                 |  |
| בדיקת תוכנית הבראה<br>והמלצה על אישורה         |                                      | 35                      | ₪ 4,000   | ₪ 7,500   |   |                 |  |
| מעקב ובקרה (בדיקה<br>תקופתית בתום כל<br>רבעון) |                                      | 140                     | ₪ 1,500   | ₪ 2,250   |   |                 |  |
| ריכוז חשבים מלווים**                           | שעת עבודה                            | 3,200                   | ₪ 160   | ₪ 187   |   |                 |  |
| ריכוז צוות רב<br>תחומי***                      |                                      |                         |   |   |   |                 |  |
| עבודות מיוחדות****                             |                                      |                         |   |   |   |                 |  |

3. יובהר ויודגש כי הערכת הכמויות הנה לצורך בחירת ההצעה הזוכה בלבד והמשרד אינו מתחייב למסור עבודות בהיקפים אלה.
4. הצעת המחיר של המציע עבור כל רכיב שירות, תצוין בעמודת "הצעת המחיר" ולא תעלה על המחיר המירבי ולא תרד ממחיר המינימום.
5. סה"כ הצעת המחיר (עמודה F) עבור כל שירות רכיב שירות תשוקלל בהתאם לעמודת הערכת הכמויות לשנה (עמודה C) במכפלת הצעת המחיר ליחידה (עמודה D).
6. מציע בעל הצעת המחיר הכוללת הנמוכה ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר באמת המידה של מחיר, ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.
7. בעת הצעת המחיר לכל אחת מן הסעיפים לקחתי בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: מתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת הליכים לייצוב הבראה ופיתוח ברשויות המקומיות (ביצוע אפיון כספי ואינטגרטיבי במסגרת הפעלת המודל הרב תחומי ע"י המשרד, ליווי הרשות המקומית מטעם המשרד בשלב הכנת תוכנית הבראה, בדיקת התוכנית ואישורה וכן ביצוע מעקב ובקרה אחר יישום התוכנית – הן במסגרת מתכונת של תוכנית הבראה כספית והן במסגרת מתכונת של תוכנית הבראה רב תחומית), ריכוז צוות בדיקה רב תחומי (במסגרת הפעלת המודל הרב תחומי), מתן שירות ריכוז חשבים מלווים באופן שוטף, וכן מתן שירותים מקצועיים נוספים בהתאם לדרישת המשרד כמפורט בגוף המכרז.
8. כמו כן הובאו בחשבון הדיווחים הרלוונטיים כמפורט במכרז, על כל נספחיו, לרבות שינויים ועדכונים שיחולו לגביהם בהתאם להנחיות המשרד.
9. ידוע לי כי כחלק מהשתלבותי בתפקיד, אדרש לעבור הכשרה מקצועית רלוונטית ללא תוספת תשלום. כמו כן ידוע לי כי הצעת המחיר בגין רכיבי השירות האמורים בסעיף א' לעיל, מביאה בחשבון בנוסף למתן הדיווחים המפורטים בכל רכיב ורכיב, ליווי מלא של התהליך הכרוך ברכיב השירות, לרבות השתתפות בפגישות מול גורמים מקצועיים רלוונטיים ונציגי הרשות המקומית.
10. ידוע לי כי חלק מהדיווחים למשרד ייעשו באופן מקוון למערכת הדיווחים המקצועית אשר משמשת את המשרד. כמו כן, ידוע לי כי המשרד עתיד לפתח מערכת ייעודית לניהול תוכניות הבראה אשר תהווה ממשק מרכזי לתיעוד עבודתי ולמתן הדיווחים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

**המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות או מחיקות. על המציע למלא את המחירים עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל כולל הכנסת תוספות, התניות או מחיקות בטבלה ו/או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהשירותים שבטבלה. הצעת מחיר בגובה "0" תיפסל על הסף.**

**הצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי כמפורט בעמודה B או הנמוכה ממחיר המינימום כמפורט בעמודה A, תיפסל על הסף.**

|  |              |                   |
|--|--------------|-------------------|
| שם המציע + חתימה   | תאריך        |                   |
| <u>במידה והמציע תאגיד :</u>  |              |                   |
| תאריך  | חותמת התאגיד |                   |
| שם מורשה החתימה  | תאריך        | חתימת מורשה חתימה |
| שם מורשה החתימה  | תאריך        | חתימת מורשה חתימה |
| <b><u>אימות חתימה</u></b>  |              |                   |
| אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם . |              |                   |
| עו"ד   | תאריך        |                   |

## נספח ו'

### נוסח ערבות הגשה

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים  
א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' \_\_\_\_\_ ע"ס 25,000 שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף ₪ בלבד), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז 1/2014 הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל (יועץ פיננסי).

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ ועד לתאריך 31.8.2014.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

בוטל

**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
 המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הפנים  
 כתובת: רחוב קפלן 2, ירושלים  
 (להלן: "המשרד")

**מצד אחד**

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים  
 לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

**מצד שני****מבוא**

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 1/2014 למתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

**והואיל** והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד;

## על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

### 1. המבוא והסכם זה

2. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
5. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 7. הצהרות הצדדים

- 7.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2014.
- 7.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 7.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 7.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

### 8. היתרים רישיונות ואישורים

- 8.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 8.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 8.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 8.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

## 9. תקופת ההסכם

- 9.1. תקופת ההתקשרות נשוא המכרז במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה מיום חתימת החשב על ההסכם עם הזוכה עד ליום 30/06/2015.
- 9.2. למשרד שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות כך שסה"כ תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על חמש שנים בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 9.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 9.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 9.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 9.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 9.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

## 10. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

- 10.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 10.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במפרט המכרז. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.
- 10.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 10.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 10.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- לקיים פגישות ככל שידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
  - ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהלי ועדות האתיקה ותקנות סדרי הדין, כפי תוקפם מעת לעת.
  - להעביר למשרד דו"חות על פי דרישה.

## 11. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 11.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 11.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 11.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים

שבו.

11.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

11.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

11.6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות העובד שהוצע על-ידו בהצעה (להלן – "המבצע").

11.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי המשרד יהא רשאי לדרוש את החלפת המבצע ונותן השירותים יהיה חייב להיענות לדרישות המשרד.

11.8. בכל מקרה בו יבקש המציע להחליף את המבצע או במקרה ואין באפשרות המבצע ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מבצע חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

11.9. על המבצע המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים למבצע כמפורט במסמכי המכרז ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל המבצע שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם המבצע עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל דומה לניקוד אותו קיבל המבצע שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

## 12. פיקוח המשרד

12.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

12.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

12.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 13. העדר זכות ייצוג

13.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.

13.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

13.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

## 14. העסקת עובדים וקבלני משנה

14.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי הפנייה, בהצעה ובהסכם.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנוותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

14.3. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

14.4. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנוותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים;

וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים.

14.5. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

14.6. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.

#### 15. שימוש בכלים ובחומרים

15.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

15.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

15.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### 16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

16.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

16.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

16.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

16.4. יודגש, כי המבצע מטעם נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו לא יבצעו יספקו שירותים כמפורט בהסכם ובמכרז ברשויות מקומיות להן הם נותנים שירותים מכל סוג שהוא במהלך מתן השירותים שהוא הסכם זה.

16.5. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

#### 17. התמורה

התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה תשלום אשר יחושב בהתאם לביצוע מאושר ע"י האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות ובהתאם לרכיבי השירות שהוגדרו במסמכי המכרז, על פי מחיר שייקבע בחתך רכיבי השירות המפורטים בסעיף 5 במסמכי המכרז (כולל מע"מ) ועבור מכלול השירותים הנדרשים במכרז מעבר לשירותים אלו.

התעריף לשעת עבודה יתעדכן בהתאם לאותו אחוז בו יעודכן תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים של החשב הכללי (הוראה 13.9.2).

התעריפים עבור איפיון כספי/אינטגרטיבי, בדיקת תוכנית הבראה והמלצה על אישורה, מעקב ובקרה (בדיקה תקופתית כל רבעון עדכון התמורות יעודכנו, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ"ס 2.17.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת, וכמפורט להלן:

עדכון התמורות המגיעות לספק, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ"ס 2.17.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת וכמפורט להלן:

#### 1.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס) – DD/MM/YYYY. *[יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
- 1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש: \_\_\_\_\_ . *[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
- 1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

#### 1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין / מועד קבלת החשבונית במשרד *[יש למחוק את המיותר]*

#### 1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 1 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 1 חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
  - 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
  - 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

#### 18. דרך תשלום התמורה

- 18.1. בתום כל חודש יעביר נותן השירותים למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, לרבות דו"ח שעות לפי טופס הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל (הוראת תכ"ס 13.2.1).
- 18.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן

בהסכם זה.

- 18.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 18.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 18.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבונית, במועדים כלהלן:
- (1) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.
- (2) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- (3) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.
- 18.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 18.7. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 18.8. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 18.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

## 19. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

## 20. קיזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 21. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 21.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 21.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 21.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

## 22. נזיקין

22.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

22.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

## 23. חובת ביטוח

23.1. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד הפנים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הפנים כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### א. ביטוח חבות המעבידים

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב, לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבולות האחריות לא יפחתו מ – 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### ג. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי ייעוץ למינהל השלטון המקומי.
- 3) גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -  
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב קרות מקרה ביטוח;  
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

(5) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### ד. כללי

(1) בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל – משרד הפנים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד הפנים בירושלים.
- המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.
- נותן השירותים לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.
- כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(2) העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד הפנים עד למועד חתימת ההסכם.

(3) נותן השירותים מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הפנים יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - המשרד הפנים בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד הפנים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

(4) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד הפנים על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

**נותן השירותים מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הפנים ולהציג למשרד הפנים את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-**

#### 24. זכויות יוצרים

24.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

24.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות חוות- דעת,

דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

24.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

## 25. שמירת סודיות

25.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

25.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

25.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

25.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

25.5. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

25.6. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

25.7. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

25.8. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ד' "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## 26. נציג המשרד

26.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל המינהל לשלטון מקומי ו/או נציג מטעמו.

26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 27. התניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 28. כתובות והודעות

- 28.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 28.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 28.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הפנים.

## 29. ביקורת

- 29.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית שהוא הסכם זה.
- 29.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 29.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 29.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 30. שינוי בהסכם או בתנאים

- 30.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 30.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 30.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 30.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 30.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

### 31. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

31.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

א. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

ב. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

31.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

31.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

### 32. ערבות

32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ).

32.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

32.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

32.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ה' המצורף להסכם.

32.5. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

32.6. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

32.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.

32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

### 33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**ולראייה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_

המנהל הכללי                      חשב המשרד                      נותן השירותים

**יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

**אימות חתימה :**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל  
כדין ; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן  
בשמו ; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הפנים (להלן: "המשרד") הסכם מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו,

וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הפנים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצל לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" יחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד

אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח ה' – כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל

באמצעות משרד **הפנים**

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪

(במילים \_\_\_\_\_ ₪)

שיוצמד למדד\*) **למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ביום** \_\_\_\_\_ מתאריך

\_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה **הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז 1/2014 למתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח  
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה  
מדף מס' 3043

**הנדון: אישור קיום ביטוחים.**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית**

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בכל הקשור בקשר למתן שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ובקרה במסגרת תהליכי ייצוב, פיתוח והבראה ברשויות המקומיות בישראל.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל - המשרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

**כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הפנים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים בירושלים.

4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך